

デイビッド・A・セイン 著

ビジネス英語 完全マスター プログラム

⇒ 音声無料ダウンロードつき

電話編

1か月後の復習

ASK PUBLISHING

DAY1の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. Hi, () is ABC Corporation. Takashi Sato ().
もしもし、ABC コーポレーションです。佐藤隆史が承ります。
2. Please ().
少々お待ちください。
3. Thank you for (). May I () your ()?
お電話ありがとうございます。お名前をお伺いしてよろしいですか?
4. Okay, I will () you () the manager.
わかりました。店長に代わります。
5. Hello, Ms. Ito. You have a ()() Anna Smith () line 3.
伊藤さん、内線3番にアナ・スミスさんからお電話です。

復習 2: シャドーイング DAY 1 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 🎧 01

DAY2の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. I'm (), but Ms. Ota is () a meeting right now.
あいにくですが、大田はただ今会議に出ております。
2. He's ()() town. Would you like to () a message?
彼は出張中です。伝言を残されますか?
3. I () for the ().
ご迷惑をおかけして申し訳ありません。
4. That's 120 () of FX124 in white, ()?
FX124 のホワイトを 120 個ですね?
5. I'm sorry, but it's hard to (tell) you what time he'll be (). I'll () him call you back as () as he () back.
申し訳ありませんが、彼の戻り時間はわかりかねます。戻り次第すぐに折り返しの電話をさせるようにいたします。

復習 2: シャドーイング DAY 2 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 🎧 03

DAY3の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. () is Shun Watanabe. () I () with Ms. Ford?
渡辺旬と申します。フォードさんはいらっしゃいますか?
2. Okay, no (). I'll call () () 10 minutes.
大丈夫ですよ。10分後にかかけ直します。
3. I'm () () the job opening in your company.
御社の求人広告のことで電話しているんですが。
4. Please () her that I ().
彼女に電話があったことをお伝えください。
5. Could you please () me through () the sales manager?
営業部長におつなぎいただけますか?

復習 2: シャドーイング DAY 3 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。🔊 03

DAY4の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. Please () him that I need to talk to him about the schedule as () as ().
至急スケジュールについて彼と話がしたいとお伝えください。
2. Oh, I'm sorry, but I got to () now. It was nice () with you.
ああ、すみませんが、そろそろ行かなくては。お話しできてよかったです。
3. Hello. Is this Sara's () phone?
もしもし。こちらはサラの携帯電話でよろしいですか?
4. Let me () you my cell phone number () () you get lost.
道に迷ったときのために、携帯電話の番号をお教えしておきます。
5. Hello. This is Yuki. Are you () right now?
もしもし、由紀ですが。今、お忙しいですか?

復習 2: シャドーイング DAY 4 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。🔊 04

DAY5の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. I'm so () to do this at the last minute, but could we () our meeting?
直前に大変申し訳ないのですが、お打ち合わせの日程を変更していただけますか?
2. () don't we do some () about this () next week?
来週のどこかでこれについてブレストしませんか?
3. I was () if I () get your advice on something.
ある件についてアドバイスをいただきたいのですが。
4. That sounds like a plan. I () forward to () you then.
いいですね。それではお会いするのを楽しみにしております。
5. (), I'm () an hour () to our appointment.
実は、お約束に1時間ほど遅れそうなんです。

復習 2: シャドーイング DAY 5 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 🎧 05

DAY6の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. Are you () on national holidays?
祝日は開いていますか?
2. I'm () trouble figuring out how () use it.
使い方がわからず困っているのですが。
3. Is it () for () to ship it tomorrow?
商品を明日発送していただけますか?
4. Hello, I have a () about your ().
もしもし、御社の製品について質問があるのですが。
5. () it be okay () I called you in the future if I have more questions?
今後追加で質問があったとき、お電話を差し上げてよろしいですか?

復習 2: シャドーイング DAY 6 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 🎧 06

DAY7の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. Our phone () are open from 10:00 to 7:00 on ().

弊社は平日 10 時から 7 時までお電話を受け付けております。

2. The total () to twenty thousand five () yen.

合計 2 万 5 千円になります。

3. We will () those () for you. When would you like to come to () them ()?

お取り置きしておきます。いつ取り来られますか?

4. () many would you () to order?

注文数はいくつですか?

5. I'm sorry, but it's the () for () of our customers, so we can't () the price.

申し訳ありませんが、どのお客様にも同じ条件で販売しており、値下げはいたしかねます。

復習 2: シャドーイング DAY 7 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 07

DAY8の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. I'd like to () a single room () tonight.

今夜、シングルルームを予約したいのですが。

2. () soon () we () payment, we will ship your order.

お振込みを確認後すぐに、商品を発送いたします。

3. I'd like to () 10 units of FX123.

FX123 を 10 個注文したいのですが。

4. Let me () if we have the item in (). () a moment.

在庫があるかどうか、確認いたします。少々お待ちください。

5. I'd like to () it 50 if ().

可能であれば、(数量を) 50 個に変更したいのですが。

復習 2: シャドーイング DAY 8 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 08

DAY9の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. The shower doesn't ().
シャワーが故障しています。
2. I'm calling to () sure that I have a () for tonight.
今夜の予約の確認をしたくお電話しております。
3. () isn't () towels in my room.
部屋にタオルが一枚もありません。
4. () () does check-in start?
チェックインの時間は何時からですか?
5. I'd like to () the () of my reservation if possible.
可能であれば、予約の日程を変更したいのですが。

復習 2: シャドーイング DAY 9 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 🎧 09

DAY10の復習

復習 1: 記憶をチェック! 日本語を参考に空欄を埋めましょう。

1. I'll () go to our () and make sure your items have been ().
私が自ら倉庫へ行き、間違いなく商品が発送されていることを確認いたします。
2. () an ABC drug store across the building, so () out () that.
ABC ドラッグストアがビルの向かいにあるので、それを探してください。
3. I () to talk with the sales ().
営業部長とお話したいのですが。
4. I think you have the () number.
番号をお間違いのようです。
5. Sorry, I'm right () to the train track. I'll call you () in a few minutes.
すみません、線路のすぐそばにいます。数分後にかけて直します。

復習 2: シャドーイング DAY 10 で学習した 5 つのダイアログを続けてシャドーイングします。 🎧 10

DAY 1 の復習 復習 1 の解答例

1. I'm so (sorry) to do this at the last minute, but could we (reschedule) our meeting?
2. (Why) don't we do some (brainstorming) about this (sometime) next week?
3. I was (wondering) if I (could) get your advice on something.
4. That sounds like a plan. I (look) forward to (seeing) you then.
5. (Unfortunately), I'm (running) an hour (late) to our appointment.

DAY 2 の復習 復習 1 の解答例

1. Hi, (this) is ABC Corporation. Takashi Sato (speaking).
2. Please (hold).
3. Thank you for (calling). May I (have) your (name)?
4. Okay, I will (connect) you (to) the manager.
5. Hello, Ms. Ito. You have a (call) (from) Anna Smith (on) line 3.

DAY 3 の復習 復習 1 の解答例

1. I'm (sorry), but Ms. Ota is (in) a meeting right now.
2. He's (out) (of) town. Would you like to (leave) a message?
3. I (apologize) for the (inconvenience).
4. That's 120 (units) of FX124 in white, (correct)?
5. I'm sorry, but it's hard to (tell) you what time he'll be (back). I'll (have) him call you back as (soon) as he (gets) back.

DAY 4 の復習 復習 1 の解答例

1. (This) is Shun Watanabe. (Could) I (speak) with Ms. Ford?
2. Okay, no (problem). I'll call (back) (in) 10 minutes.
3. I'm (calling) (about) the job opening in your company.
4. Please (tell) her that I (called).
5. Could you please (put) me through (to) the sales manager?

DAY 5 の復習 復習 1 の解答例

1. Please (tell) him that I need to talk to him about the schedule as (soon) as (possible).
2. Oh, I'm sorry, but I got to (go) now. It was nice (talking) with you.
3. Hello. Is this Sara's (cell) phone?
4. Let me (give) you my cell phone number (in) (case) you get lost.
5. Hello. This is Yuki. Are you (busy) right now?

DAY 6 の復習 復習 1 の解答例

1. Are you (open) on national holidays?
2. I'm (having) trouble figuring out how (to) use it.
3. Is it (possible) for (you) to ship it tomorrow?
4. Hello, I have a (question) about your (product).
5. (Would) it be okay (if) I called you in the future if I have more questions?

DAY 7 の復習 復習 1 の解答例

1. Our phone (lines) are open from 10:00 to 7:00 on (weekdays).
2. The total (comes) to twenty thousand five (hundred) yen.
3. We will (set) those (aside) for you. When would you like to come to (pick) them (up)?
4. (How) many would you (like) to order?
5. I'm sorry, but it's the (same) for (all) of our customers, so we can't (lower) the price.

DAY 8 の復習 復習 1 の解答例

1. I'd like to (reserve) a single room (for) tonight.
2. (As) soon (as) we (verify) payment, we will ship your order.
3. I'd like to (order) 10 units of FX123.
4. Let me (check) if we have the item in (stock). (Just) a moment.
5. I'd like to (make) it 50 if (possible).

DAY 9 の復習 復習 1 の解答例

1. The shower doesn't (work).
2. I'm calling to (make) sure that I have a (reservation) for tonight.
3. (There) isn't (any) towels in my room.
4. (What) (time) does check-in start?
5. I'd like to (change) the (date) of my reservation if possible.

DAY 10 の復習 復習 1 の解答例

1. I'll (personally) go to our (warehouse) and make sure your items have been (shipped).
2. (There's) an ABC drug store across the building, so (look) out (for) that.
3. I (need) to talk with the sales (manager).
4. I think you have the (wrong) number.
5. Sorry, I'm right (next) to the train track. I'll call you (back) in a few minutes.