

ページ	1期 (2007年7月25日発行)	2期 (2009年9月5日発行)	3期 (2011年3月5日発行)	9期 (2017年4月25日発行)	10期 (2018年4月12日発行)	12期 (2020年10月30日発行)	13期 (2021年10月15日発行)	14期 (未発行)
11	日本のビジネスでは、礼儀や形式を大切にします。	日本のビジネスでは、礼儀や形式を大切にします。						
15	付記 ⑧副文 主文や記書きの補足が要る場合は、記書きの下の部分に付け加えます。					⑧副文 記書きの補足が要る場合は、記書きの下の部分に付け加えます。		
15	⑧ Subordinate sentences If you need supplementary explanations for the main text and notes, ~					⑧ Subordinate sentences If you need supplementary explanations for the notes, ~		
15	⑨附件 如果正文和附录需要补充,~					⑨附件 如果附录需要补充,~		
15	③ 부문 주문장이나 記에 부족한 ~					③ 부문 記에 부족한 ~		
17	①日付 社内文書と同じp.41	①日付 社内文書と同じp.14						
20	[表4] 安否のあいさつ せいえい(ルビ) ご繁栄					[表4] 安否のあいさつ はんえい(ルビ) ご繁栄		
38	稟議書とは、決裁権を持つ上司の決済や組織の上層部の承認を得るために作成する文書です。	稟議書とは、決裁権を持つ上司の決裁や組織の上層部の承認を得るために作成する文書です。						
39	決済日 平成 年 月 日	決裁日 平成 年 月 日						
66	株式会社 太陽電工 代表取締役社長 小泉一郎		上に移動				下に移動	上に移動
40	語彙 標記 The matter above 記載、标明 표기						語彙 標記 Title 标题 표제	
41	バリエーション 標題の件について 表記案件について						バリエーション 標題の件について 標記案件について	
43	〈添付資料〉製品資料、DVD、福岡地図、「中国物産店」企画書			〈添付資料〉製品資料、DVD、福岡地図、「中国物産店」企画書				
46	議事は客観的に けいれき(ルビ) 中心となる議事の審議の経過を時系列にまとめます。						議事は客観的に けいか(ルビ) 中心となる議事の審議の経過を時系列にまとめます。	
55	二度とこのようなミスをお犯すことがないように注意を徹底してまいることを固く誓い申し上げます。						二度とこのようなミスをお犯すことがないように注意を徹底してまいることを固く誓わせていただきます。	
66	株式会社 国際ネットサービス 様					株式会社 国際ネットサービス 御中		
76	請求状は何かトラブルが起こったときの証拠になるので、書き間違いのないように慎重に作成します。	請求状は何かトラブルが起こったときの証拠になるので、書き間違いのないように慎重に作成します。						
70	ご多忙のところ恐縮ではございますが、どうぞご来場くださいますようお願い申し上げます。						ご多忙のところ恐縮ですが、どうぞご来場くださいますようお願い申し上げます。	
71	バリエーション ご多忙のところ恐縮ではございますが				バリエーション ご多忙のところ恐縮ではございますが			
76	請求状を出したにも関わらず、支払いが履行されなかったときに、再度請求するために出すのが督促状です。	請求状を出したにもかかわらず、支払いが履行されなかったときに、再度請求するために出すのが督促状です。						
77	右下空白					以上		
77	振込手数料は、恐れ入りますが、規定により御社負担をお願い申し上げます。						振込手数料は、恐れ入りますが、規定により貴社ご負担をお願い申し上げます。	
82	かだい(ルビ) 3.議題:企画案検討					きだい(ルビ) 3.議題:企画案検討		
93	在庫状況ですが、「BB280」20ケースは問題なく納品可能です。	在庫状況ですが、「BB280」25ケースは問題なく納品可能です。						
94	本文の1行目「お疲れ様です。」の上の空白					関係者各位		
94	本文の1行目「突然のメールで〜ください。」の上の空白					山本様		