

章	UNIT	タイトル	語彙	英語
	UNIT1-1	学生と社会人との違い	立場	position
			異なる	differ
			いわゆる	so-called
			貢献	contribution
			利益	profit
			責任	responsibility
			管理	management
			評価	evaluation
			迷惑	inconvenience
			期限	deadline
			厳守	strict adherence
			影響	impact / influence
			体調	physical condition
			意識	awareness
			経費	expenses
			削減	reduction
			UNIT1-2	就業時間
	就労	work		
	私用	private		
	勝手な	unilateral		
	外出する	to go out		
	制服	uniform		
	環境	environment		
	整える	to arrange		
	調整	adjustment		
	消耗品	consumables		
	補充	replenishment		
	共同	joint		
	清掃	cleaning		
	スムーズ	smooth		
	休憩	break		
	同僚	colleague		
	退社する	to go home for the day		
	効率	efficiency		
	残業	overtime		
	身の回り	one's surroundings		
	黙る	to be quiet		
	スキル	skill		
限界	limit			
報告	report			
許可	permission			
支払う	to pay			
把握する	to know			
協力する	to cooperate			
代案	alternative plan			
(役職)	補佐	assistant		
	特化	specialized		
	全般	general		
	日常的	daily		

		現場	on-site
		監督	supervision
		担う	to bear (responsibility)
UNIT1-3	遅刻・早退・欠勤	遅刻	arriving late
		早退	to leave early
		欠勤	absence
		人身事故	accident involving injury
		引き継ぐ	to take over
		不在	absent
		再度	one more time
		正直	honest
		寝坊する	to oversleep
		交通機関	transportation
		トラブル	trouble
		遅延証明書	proof of delay
		事前	prior
		前もって	in advance
		業務	business
		具合が悪い	feel unwell
UNIT1	事例から考える	不安	uncertainty
		研修	training
		OJT	on-the-job training
		慣れる	to become used to
		台風	typhoon
		営業	sales
		原因	cause
UNIT2-4	話し方と聞き方	印象	impression
		間(ま)	pause
		強弱	strength
		効果的	effective
		専門用語	terminology
		流行語	buzzword
		言葉遣い	wording
		姿勢	posture
		アイコンタクト	eye contact
		あいづち	backchannel signals
		うなづく	to nod
		示す	to show
		連続	continuous
		適当	proper
		途切れる	to be interrupted
		共感	empathy
		同意	consent
		繰り返す	to repeat
		まねる	to mimic
UNIT2-5	指示の受け方	指示	instructions
		仕方	method
		理解	understanding
		要点	main point(s)
		復唱	repeat
		締め切り	deadline
		費用	costs
		依頼	request

UNIT2-6	依頼	頼む	to ask / to request
		都合	convenience
		提案する	to propose
		詳細	details
		不明点	unknown point
		信頼	trust
		あいまい	ambiguous
		謝罪する	to apologize
		期待	expectation
UNIT2-7	謝罪	クレーム	complaint
		取引先	supplier
		不十分	insufficient
		要望	request
		事実	fact / truth
		対処する	to handle
		言い訳	excuse
		具体的な	concrete
		反省する	to regret
		改善する	to improve
		度重なる	repeated
		誠に	sincerely
		十分	sufficient
		周知徹底	thorough dissemination
UNIT2	事例から考える	売り上げ	sales
		表	table
		指摘する	to point out
		訂正する	to correct
		計算式	formula
		自動	automatic
		修正する	to amend / to correct
結局	ultimately		
UNIT2	確認クイズ	手土産	small gift
		企画	plan
		部品	parts
		納品	delivery
		工場	factory / plant
		機械	machine
		故障する	to break down
		作業	work
		情報共有	information sharing
		いつの間にか	before you know it
		途中	during
		信用	trust
		成果	outcome
		常に	always
		達成	achievement
		経過報告	progress report
		能力	ability
		判断	judgment
		徹底	thorough
		円滑	smooth
		認識	recognition
対する	concerning		

UNIT3-8	情報共有 (報告：連絡・相談)	関連部署	related department		
		結論	conclusion		
		定期的	periodically		
		整理する	to organize		
		発注	order		
		指定する	to designate		
		納期	delivery date		
		間に合わない	can't make it in time		
		提携する	to tie up		
		工程	process		
		後回しにする	to procrastinate		
		正確	accurate		
		簡潔	concise		
		応じる	to respond		
		対策	countermeasure		
		解決	resolution		
		UNIT3-9	伝え方	経験	experience
				組み立て方	flow
工夫する	to devise a way				
ジェスチャー	gesture				
表情	facial expression				
非言語	non-verbal				
時系列	chronology				
接続詞	conjunction				
比較	comparison				
取り入れる	to adapt (ideas)				
感覚	sense				
否定	negative				
肯定	positive				
心理的印象	psychological impression				
UNIT3-10	仕事の優先順位			消毒	disinfection
		聞き手	listener		
		品質	quality		
		優先順位	priority		
		直属	direct		
		大切	important		
		抱える	to have (problems, debts)		
		臨機応変	adaptable		
		活用	utilization		
		進捗	progress		
		明確	clear		
		作業項目	work details		
		逆算する	to count backward		
		実行する	to execute		
		振り返り	looking back		
活かす	to make use of				
重要度	importance				
緊急度	urgency				
順番	order				
		注意される	to be told by someone		
		目にする	to see		
		顧客	client		
		個人情報	personal information		

UNIT3-11	情報管理	知りえない	inaccessible
		事業	business
		新規	new
		やり取り	exchange
		扱う	to handle
		外部	external
		もれる	to leak
		損害	damage
		義務	obligation
		盗まれる	to be stolen
		危険性	risk
		送信元	sender
		感染	infection
		シュレッダー	shredder
		社外	outside the company
		周囲	surroundings
		社員ID	employee ID
		許可をとる	to receive permission
		特定する	to identify
		UNIT3	事例から考える
		出向する	to relocate to
コラム	5Sとは？	整頓	tidy
		向上する	to improve
		無駄	waste
		不具合	defect
		未然	beforehand
UNIT4-12	上下関係	上下関係	hierarchical relationship
		敬語	honorifics
		日頃	every day
		良好	good
		人間関係	relationships
		築く	to build
		複雑	complicated
		尊敬	respect
		接する	contact
		昇格	promotion
		豊富	abundant
		敬意	respect
		関係性	relationship
		役職	position
		素直	honest
		欠かさない	always
		見習う	to watch and learn
		同期	peer
		あだ名	nickname
		うわさ話	gossip
		悪口を言う	to disparage
		お互い	each other
		高めあう	to encourage
		成長	growth
		積極的な	assertive
		フォロー	follow
		見守る	to watch over

		お手本	example		
		人格	personality		
		言い方	manner of speaking		
UNIT4-13	敬語	課長	section manager		
		表す	to show		
		はっきりと	clearly		
		直接的な	direct		
		不快な	discomfort		
		雰囲気	atmosphere		
		やわらかい	soft		
		丁寧語	polite language		
		尊敬語	honorifics		
		謙譲語	humble language		
		使い分ける	to use properly		
		おいとまする	to depart / to leave		
		拝聴する	to listen respectfully		
		頂戴する	to receive		
		和語	Japanese		
		漢語	Chinese origin words		
		例外	exception		
		定着する	to be commonly used		
		付け加える	to add		
		言いにくい	hard to say		
		やわらげる	to soften		
		取り扱う	to handle		
		さしつかえる	inconvenience		
		採用する	to adopt		
		普段	normally		
		過去形	past tense		
		領収書	receipt		
		変化	change		
		UNIT4-14	つき合い	つき合い	socializing
				飲みに誘われる	to be invited for a drink
				部署	department / section
忘年会	end-of-year party				
社員旅行	company trip				
交流	exchange				
機会	opportunity				
自由	freedom				
気を配る	to be attentive				
接待	business entertainment				
高級な	luxurious				
迎える	to welcome				
見送り	to send off				
幹事	organizer of gatherings				
日程	schedule				
下見をする	to inspect in advance				
アクセス	access				
配置	seat arrangement				
コース料理	full-course meal				
会費制	pay-your-own system				
進行	host				
下座	seat closest to the door				

		手配をする	to arrange
		無断	without notification
		文句	complaint
		割り勘する	to split the bill
UNIT4-15	ハラスメント	髪型	hairstyle
		褒める	to praise
		傷つける	to hurt
		わざと	intentionally
		モチベーション	motivation
		転職者	person who changes jobs
		法的責任	legal responsibility
		負う	to bear
		外見	appearance
		口に出す	to be vocal about
		言動	words and actions
		容姿	physical appearance
		性差別的	sexist
		なでる	to stroke
		優位	superior
		嫌がらせ	annoyance
		気に入らない	to dislike
		怒鳴る	to yell
		妊娠	pregnancy
		出産	childbirth
		子育て	parenting
		契約	contract
		更新する	to update
		検診	examination
		人種	race
		民族	ethnicity
		国籍	nationality
		評価基準	evaluation criteria
		不当な	unfair
		待遇	treatment / conditions
		相談窓口	consultation counter
UNIT4	事例から考える	総合商社	general trading company
		歓迎会	welcome party
		居酒屋	Japanese style restaurant and bar
		慣習	habit
		表彰	award
		自慢話	brag
UNIT1-1	身だしなみ	身だしなみ	personal appearance
		おしゃれ	fashionable
		第一印象	first impression
		個性	individuality
		視点	perspective
		清潔感	cleanliness
		袖	sleeve
		機能性	functionality
		そる	to shave
		襟	collar
		袖口	cuff

UNIT1-1	身だしなみ	しわ	crease
		丈	length
		口臭	bad breath
		体臭	body odor
		香水	perfume
		前髪	bangs
		メイク	makeup
		じゃま	disturbance
		ストッキング	stockings
		念のため	to make sure
		予備	spare
UNIT1-2	あいさつの基本	第一歩	first step
		会議室	meeting room
		応接室	reception room
		目線	perspective
		口角	corner of the mouth
		はずす	to look away
UNIT1-3	おじぎ	おじぎ	bow
		心がこもる	heartfelt
		心をこめる	wholeheartedly
		会釈	nod
		敬礼	salute
		最敬礼	deep bow
		同時礼	simultaneous bow
		分離礼	speaking first and bowing
UNIT2-4	立ち居ふるまい	やる気	eagerness
		かかと	heel
		つま先	toes
		胸をはる	to sit up
		あごをひく	to keep your chin down
		肩幅	shoulder width
		にぎる	to grip
UNIT2-5	物の受け渡し方	正面	front
		受け取る	to receive
		位置	position
		さし出す	to send
		そえる	to attach
UNIT2-6	ドアの開け閉め	ノック	knock
		ドアノブ	door knob
		内開き	inward-opening
		外開き	outward-opening
		第二関節	second joint
		タイミング	timing
UNIT3-7	名刺交換	名刺	business card
		同時	simultaneous
		ビジネスパーソン	business person
		常識	common sense
		マナー	manners
		身につく	to acquire
		左右する	to affect
		名刺入れ	business card holder
		有効	valid
		はさむ	to put between

		指がかかる	to cover (with your hands)	
		つぶす	to crush	
		打ち合わせ	meeting	
		商談	commercial negotiation	
	こんな時どうする (名刺交換)	特徴	feature	
		実践を重ねる	repeated practice	
		ファイリング	filing	
UNIT3	確認クイズ	角	corner	
UNIT4-8	席次	席次	seat arrangement	
		おもてなし	hospitality	
		上座	seat of honor	
		空間	space	
		もてなす	to host	
		快適な	comfortable	
		ひじかけ	armrest	
		議長	chairperson	
		同行者	accompanying person	
		階数	number of floors	
UNIT4-9	ご案内	アポイント	appointment	
		面会	visit	
		視界	in the corner of your eyes	
		通路	aisle	
		手すり	handrail	
UNIT4-10	お茶出し	茶托	green tea sup saucer	
		ソーサー	saucer	
		コースター	coaster	
		絵柄	pattern	
		ひび	crack	
		おぼん	tray	
		ふきん	dishcloth	
	一礼する	to bow		
	こんな時どうする (お茶出し)	うったえる	to signal	
		こぼす	to spill	
		深刻な	serious	
	UNIT4	確認クイズ	助手席	passenger seat
			早歩き	fast walking
UNIT5-11	企業訪問	自覚	self-awareness	
		ほこり	dust	
		充電する	to charge	
		年少者	younger worker	
		年長者	senior worker	
UNIT5-12	社外での打ち合わせ	確保する	to make a reservation	
		間隔	space	
		改札口	ticket gate	
		目印	mark	
		中断される	to be interrupted	
		お手洗い	bathroom	
		宛先	address	
		連絡手段	contact method	
		誤解	misunderstanding	
		送信先	recipient	
		対面	in person	

UNIT1-1	ビジネスメール	お詫び	apology
		最低限	minimum
		絵文字	emoji
		対応	handling
		添付	attachment
		容量	capacity
		誤字	typographical error
		脱字	missing character
		休業日	holiday
		受信する	to receive
		制限	limit
		ウイルス	virus
		セキュリティ	security
		送信者	sender
		宛名	addressee
		用件	matter
		促進	promotion
		省略する	to omit
		正式名称	official name
		出だし	start
段落	paragraph		
UNIT1	確認クイズ	緊急	emergency
		承諾	consent
		圧縮する	to compress
		改行	new line
		再送する	to resend
		法人	corporation
		企画部	planning department
UNIT2-2	ビジネス文書の基本	文書	document
		口頭	oral
		言い間違い	speech error
		聞き間違い	listening error
		記録	record
		社内	within the company
		対象	target
		業務連絡	business contact
		際	at that time / in case of
		提案書	proposal
		計画書	plan
		稟議書	request for approval document
		報告書	report
		指示書	instruction sheet
		通達	notification
		辞令	appointment
		頭語	salutation
		時候	seasonal greeting
		文面	text
		請求書	invoice
		注文書	purchase order
		依頼書	request form
		抗議状	protest letter
		礼状	thank you letter
招待状	invitation		

		紹介状	letter of introduction
		礼儀正しい	polite
		結語	closing greetings
		別紙	appendix
		箇条書き	bullet-point form
		形式	format
		修正テープ	correction tape
		極秘	confidential
		部外秘	confidential within the department
		社外秘	confidential within the company
UNIT2-3	ビジネス文書の書き方	書式	form
		詳しい	to be familiar with
		加える	to add
		公式	official
		社交	social
		除く	except
		個人的	personal
		受信側	receiver
		敬称	honorific title
		店舗	store
		協会	association
		清栄	health and prosperity
		繁栄	prosperity
		愛顧	patronage
		ひいきにする	to patronize
		平素	always
		高配	obliged
		心配り	concern
		末文	final paragraph
		何卒	humbly beg
		発信日	send date
		文書番号	document number
		別記	addendum
		担当者	manager
		発信	sending
		配布する	to distribute
		副文	annexure
添付物	attachment		
追加	addition		
同封する	to enclose		
外線	outside line		
UNIT2	確認クイズ	書面	document / letter
		展示会	exhibition
		開催する	to hold (a conference, exhibition)
		案内図	guide map
UNIT3-4	電話対応の基本	油断する	to be careless
		応対	handling
		心がける	to keep in mind
		席をはずす	to leave one's seat
		通話	telephone call
		公共	public
		操作する	to operate
支給する	to supply		

		非通知	number-withheld phone call
UNIT3-5	電話の受け方	取り次ぐ	to transfer a call
		保留	put on hold
		迅速	quick
		呼び出し音	ringtone
		名乗る	give one's name
		次第	depending on
UNIT3-6	電話のかけ方	時間帯	time period
		防ぐ	to prevent
UNIT3	確認クイズ	避ける	to avoid
UNIT4-7	会議の基本	任せる	to entrust
		役割	role
		議事録	meeting minutes
		趣旨	summary
		質疑応答	question and answer session
		補足事項	supplementary information
		次回	next time
		機器	device
		備品	equipment
		空調	air conditioning
		録音	audio recording
		録画	video recording
UNIT4-8	プレゼンテーション	プレゼンテーション	presentation
		プレゼン	presentation
		客観的	objective
		導入	introduction
		目次	table of contents
		論理的	logical
		予測	prediction
		主張	assertion
		疑問	doubt / question
		深める	to deepen
		満足感	satisfaction
		構成	composition
		序論	introduction paragraph
		本論	main text
		シンプル	simple
		記載する	to write
		背筋を伸ばす	to straighten up one's back
		豊か	expressive
		間をつなぐ	to connect
		テーマ	topic
		トーン	tone
		間をとる	to pause
		スライド	slide
		レイアウト	layout
		フォント	font
		原稿	manuscript
		薄い	light
		反射	reflection
		テーマカラー	color scheme
		対照	contrast
空白	blank space		

	UNIT4	確認クイズ	入室する	to enter a room
			最大	maximum
			音声を録音する	to record
	UNIT1-1	異文化 コミュニケーション	保つ	to keep
			察する	to presume
			隠す	to hide
			データ入力	data entry
			手が回らない	too busy to
			申し出る	to offer
			依存	reliance
			パーソナルスペース	personal space
			距離感	sense of distance
			空間	space
			文化的背景	cultural background
			UNIT1-2	企業文化
	体操	physical exercise		
	大手	major company		
	アパレル	apparel		
	価値観	values		
	職種	occupation		
	向かう	to face towards		
	統一	unification		
	確立する	to establish		
	共通	common / mutual		
	組織	organization		
	独自	original		
	特色	feature		
	切り替える	to switch over / to change		
	再認識する	to see sth in a new light		
	理念	philosophy		
	促す	to stimulate		
	目標達成率	goal achievement rate		
	図る	to work towards		
	全面的	overall		
	サポート	support		
	習得する	to master		
	応用する	to apply / to put to practical use		
	運営	management / administration		
	管理職	management		
	UNIT2-3	冠婚葬祭 (冠)	冠婚葬祭	ceremonial occasion
			品物	goods
			節目	milestone
			成人式	coming-of-age ceremony
			結婚記念日	wedding anniversary
			親せき	relative
			儀式	ritual
			簡略化	simplification
			祝いごと	celebration
			負担	load
			年祝い	age celebration
			長寿	longevity
			名称	name
	丈夫	durable		

		入園	admission to kindergarten
		入学	admission to school
		踏み出す	to forward
		成人	adult
		仲間入り	to join a group
		新築	new construction
		応じて	depending on
UNIT2-4	冠婚葬祭（婚）	結婚式	wedding
		招待	invitation
		包む	to wrap
		関する	related
		披露宴	wedding reception
		至る	to reach
		しきたり	customs
		ふるまい	behavior
		新札	new bill
		お札	bill
		奇数	odd number
		偶数	even number
		割り切れる	divisible
		封筒	envelope
		紅白	red and white
		中袋	inner bag
		ふくさ	silk wrapping cloth
		返送する	to return
		区切り	separation
		縁起	sign of luck
		余白	blank space
		招く	to invite
		やむを得ない	unavoidable
		御芳名	name (honorifics)
		受付	reception
		芳名帳	name book
		華やかさ	gorgeous
		露出	exposure
		未婚	unmarried
		振袖	long-sleeved kimono
		既婚	married
		色留袖	colored formal kimono
		訪問着	formal kimono
		ベージュ	beige
		パール	pearl
		新郎新婦	bride and groom
		目立つ	to stand out
		連想する	to associate (of ideas)
		喪服	mourning dress
		羽織り	stole
		毛皮	fur
		祝電	congratulatory telegram
ご祝儀	gift of money		
		訃報	obituary
		葬儀	funeral
		墓参り	grave visit

故人	deceased
関連	connection
宗教	religion
宗派	religious sect
仏式	Buddhist style
供花	flower offering
花輪	wreath
供物	offering
喪主	chief mourner
続柄	relationship
弔問する	to pay a condolence visit
お悔やみ	condolences
勧める	to recommend
香典	gift brought to a funeral (usually money)
金品	money and goods
焼香	burning incense
作法	manner
不祝儀袋	(special) envelope for condolence
中包み	inner envelope
漢数字	Chinese numeral
地味	simple / plain
お年玉	New Year's present (usually money)
先祖	ancestor
まつる	to pray
年中行事	annual event
繁栄	prosperity
代々	from generation to generation
五穀豊穡	abundant crop
穀物	grain
実る	to ripen
新年	new year
年始め	first of the year
元日	New Year's Day
元旦	New Year's morning
おせち料理	New Year dishes
めでたい	celebratory
重なる	to overlap
重箱	layered box
海老	shrimp
ひげ	beard
茹でる	to boil
象徴	symbol
数の子	herring roe
ニシン	herring
子孫繁栄	many descendants
大晦日	New Year's Eve
仕事納め	last day of work for the year
豆まき	bean throwing
厄払い	getting rid of bad luck
節句	seasonal festival
ひな人形	ornamental doll

UNIT2-5

冠婚葬祭（葬）

UNIT2-6

冠婚葬祭（祭）

		ひな祭り	Girl's festival
		端午	Boy's Day
		兜	helmet of a warrior
		鯉のぼり	carp streamer
		七夕	Star Festival
		伝説	legend
		由来	origin
		短冊	paper strip
		笹竹	bamboo branch
UNIT2-7	お中元とお歳暮	お中元	summer gift
		お歳暮	year-end gift
		代表的	typical
		日持ち	shelf life
		贈り先	recipient
UNIT2-8	いろいろな贈り物	知り合い	acquaintance
		タブー	taboo
		刃物	sharp item
		縁	relationship
		切り開く	to open up
		陶器	pottery
		ガラス	glass
		火事	fire
		鉢植え	potted plant
		根	root
		寝つく	to be ill in bed
		シクラメン	cyclamen
		菊	chrysanthemum
		香り	scent
		花粉	pollen
		傾向	tendency
		リクエスト	request
		内祝い	gift to close relatives or friends
		わかち合う	to share
		初節句	baby's first annual festival
経済力	economic power		
UNIT2	確認クイズ	素足	barefoot
UNIT3-9	食事の基本	身につける	to learn
		食文化	food culture
		主食	staple food
		調理法	recipe
		食物	food
		育む	to nurture
		同席	to sit with
		和食	Japanese style meal
		足を組む	to cross one's legs
		ひじをつく	to rest one's elbow on the table
		貧乏ゆすりをする	to twitch one's legs
		音を立てる	to make a sound
		食器	tableware
		かむ	to chew
		あせる	to rush
		実践する	to practice
		汁物	soup

UNIT3-10	和食のマナー	手のひら	palm of the hand
		おさまる	to settle down
		おしぼり	wet towel
		和食器	Japanese tableware
		重ねる	to stack
		箸先	chopstick tip
		お椀	bowl
		器	dish
		ふた	lid
		裏返す	to turn over
		お盆	tray
		大皿	large dish
		小皿	small dish
		とりわけ	to share
		盛り付け	arrangement
		手前	in front of
		食材	ingredients
		こぼれる	to spill
		割り箸	disposable chopsticks
		一貫	one piece
		切り分ける	to cut up
		一口	one bite
		ネタ	sushi topping
		軍艦巻き	Gunkan sushi
		背骨	spine
		中骨	middle bone
		懐紙	tea ceremony paper
		しく	to spread out
		ナプキン	napkin
		口元	mouth
		突き刺す	to pierce
箸置き	chopstick rest		
なめる	to lick		
UNIT3-11	お酒のマナー	酔っ払う	to get drunk
		不調法	impolite
		たしなむ	to have a taste for / to enjoy
		つぐ	to pour
		受ける	to receive
		ラベル	label
		瓶	bottle
		勢い	momentum
		泡立てる	to foam up
		残り	remaining
		杯	sake cup
		謙虚	humility / humbleness
		しきる	to take the lead
		UNIT3	確認クイズ
ターンテーブル	turntable		
円卓	round table		
		和紙	Japanese paper
		胸元	chest
		茶道	tea ceremony
		受け皿	dish

コラム	懐紙	種	seed
		口紅	lipstick
		コースター	coaster
		食べ残し	leftovers
		取り皿	plate
		揚げ物	fried food
		UNIT4-12	個人宅訪問の 基本
生活空間	living space		
生活スタイル	lifestyle		
予定を立てる	to make plans		
早朝	early morning		
受け渡し	delivery		
玄関先	entrance hall		
手土産	small gift		
配慮する	to consider		
破れ	tear		
滞在	stay		
済ませる	to finish		
背中	back		
ななめ	diagonal		
しゃがむ	to squat		
靴先	shoe tips		
端	end		
座布団	floor cushion		
じろじろ	look around		
時計回り	clockwise		
処分	disposal		
UNIT4-13	和室のマナー	和室	Japanese-style room
		洋室	Western-style room
		案内	guidance
		動作	motion
		タイト	tight
		足をくずす	sit comfortably
		ゆとり	relaxed
		床の間	alcove
		気遣い	caring
		正座	sit on a kneeling position
		風呂敷	wrapping cloth
		畳	tatami
		にじる	to move forward on your hands and knees
		へり	edge
		家紋	family crest
		UNIT4	確認クイズ
ゆったり	comfortable		
		就職先	employer
		就職活動	job hunting
		むいている	suitable for
		合う	to match
		希望する	to hope
		志望動機	motivation
		自己PR	self-promotion
		自己分析	self-analysis

UNIT1-1	自分を知る	強み	strengths
		見つめなおす	to reconsider
		体験	experience
		書きだす	to write out
		項目	item
		挫折	setback
		向きあう	to face
		長所	strong points
		短所	weak points
		苦手	weakness
		想像	imagination
		キャリア	career
		深ばり	to dig into
		国際交流	international exchange
		達成感	sense of accomplishment
		気づき	awareness
		他者	others
		浮かびあがる	to come to surface
		行動パターン	routine
		ステップアップ	step up
		照らしあわせる	to compare
乗り越える	to overcome		
UNIT2-2	企業を知る	企業研究	corporate research
		関心	interest
		明らかにする	to make clear
		業界	industry
		説得力	persuasiveness
		しぼる	to narrow down
		現状	current status
		将来性	promising / future possibility
		細かく	in details
		適している	suitable
		医療	medical care
		福祉	welfare
		概要	overview
		企業理念	corporate philosophy
		社風	corporate culture
		資本金	capital
		動向	trend
		選考	selection
福利厚生	employee benefits		
UNIT2-3	OB・OG訪問	和製英語	Japanese English
		応募条件	application conditions
		反映する	to reflect
		満足する	to satisfied
		アポイント	appointment
		日時	time and date
		所属する	to belong to
		問い合わせする	to inquire
		添削	correction
		印刷する	to print
		UNIT2	確認クイズ
		申し込み	application

UNIT3-4	就職活動	資格	qualification
		取得	acquisition
		段階	step
		計画的	planned
		つなげる	to connect
		納得する	to agree
		履歴書	résumé
		基礎	basics
		一般常識	common sense
		問う	to ask
		適性検査	aptitude test
		小論文	essay
		内定	official job offer
		最終選考	final selection
		内々定	unofficial job offer
		内定辞退をする	to decline a job offer
		UNIT3-5	応募書類
効率よく	efficiently		
書類選考	document-based selection		
魅力	strengths		
文体	writing style		
投函する	to post		
学歴	educational background		
職歴	work history		
年号	year		
表記	writing specifications		
西暦	Western year		
和号	Japanese year		
活躍する	to perform your job		
裏づける	to support (a theory claim etc)		
根拠	basis		
プロセス	process		
自分らしさ	individuality		
課外活動	extracurricular activity		
なごます	break the ice		
持病	pre-existing condition		
UNIT3-6	面接	本社	headquarters
		対話	interaction, conversation
		過程	process
		主に	mainly
		複数名	several people
		課題解決	problem solving
		積極性	assertiveness
		協調性	cooperativeness
		論理性	logic
		発想力	imagination
		多様	diverse
		IT機器	IT equipment
		合否	result
		接続状況	connection status
		固定する	to fix
		映りこむ	to reflect
壁紙	wallpaper		

		照明	illumination
		太陽光	sunlight
		回線	telephone line
		落ちつく	to calm down
		手元	at hand
		下半身	lower body
		部屋着	loungewear
		化粧直しをする	to fix one's makeup
		入退室	entering and leaving a room
		一礼する	to bow
		気をぬく	to lose focus
		従う	to follow, to obey
UNIT3	確認クイズ	引越し	to move
		腰をかける	to sit down
		リラックス	relaxed / relaxing
コラム	求人情報のことは	求人情報	job information