

章	UNIT	タイトル	語彙	簡体字
	UNIT1-1	学生と社会人との違い	立場	立场
			異なる	不同
			いわゆる	所谓
			貢献	贡献
			利益	利润
			責任	责任
			管理	管理
			評価	评估
			迷惑	麻烦
			期限	期限
			厳守	严格遵守
			影響	影响
			体調	身体状况
			意識	意识
			経費	经费
			削減	削减
	UNIT1-2	就業時間	就業	就业
			就労	从业
			私用	私事
			勝手な	随心所欲的
			外出する	外出
			制服	制服
			環境	环境
			整える	整理
			調整	调整
			消耗品	耗材
			補充	补充
			共同	共同
			清掃	打扫
			スムーズ	顺利
			休憩	休息
			同僚	同事
			退社する	下班
			効率	效率
			残業	加班
			身の回り	身边
			黙る	沉默
			スキル	技能
限界	极限			
報告	报告			
許可	许可			
支払う	支付			
把握する	掌握			
協力する	合作			
代案	替代方案			
(役職)		補佐	辅助	
		特化	专门化	
		全般	全盘	
		日常的	日常的	

		現場	现场
		監督	监督
		担う	担负
UNIT1-3	遅刻・早退・欠勤	遅刻	迟到
		早退	早退
		欠勤	缺勤
		人身事故	伤亡事故
		引き継ぐ	接手
		不在	不在
		再度	再次
		正直	诚实
		寝坊する	睡懒觉
		交通機関	交通工具
		トラブル	麻烦
		遅延証明書	延误证明
		事前	事先
		前もって	提前
		業務	业务
		具合が悪い	身体欠佳
UNIT1	事例から考える	不安	不安
		研修	培训
		OJT	在职培训
		慣れる	习惯
		台風	台风
		営業	营业
		原因	原因
UNIT2-4	話し方と聞き方	印象	印象
		間(ま)	间隔
		強弱	强弱
		効果的	有效的
		専門用語	专业术语
		流行語	流行语
		言葉遣い	措辞
		姿勢	姿势
		アイコンタクト	眼神接触
		あいづち	附和
		うなずく	点头
		示す	表示
		連続	连续
		適当	合适
		途切れる	中断
		共感	同感
		同意	同意
		繰り返す	反复
まねる	模仿		
UNIT2-5	指示の受け方	指示	指示
		仕方	做法
		理解	理解
		要点	要点
		復唱	复述
		締め切り	最后期限
		費用	费用
		依頼	请求

UNIT2-6	依頼	頼む	恳求
		都合	情况
		提案する	建议
		詳細	详细
		不明点	不明之处
		信頼	信赖
		あいまい	模稜两可
		謝罪する	道歉
		期待	期待
UNIT2-7	謝罪	クレーム	投诉
		取引先	客户
		不十分	不足
		要望	要求
		事実	事实
		対処する	处理
		言い訳	借口
		具体的な	具体的
		反省する	反省
		改善する	改进
		度重なる	再三再四
		誠に	真挚地
		十分	充足
		周知徹底	人尽皆知
UNIT2	事例から考える	売り上げ	销售额
		表	表格
		指摘する	指出
		訂正する	更正
		計算式	计算公式
		自動	自动
		修正する	修正
結局	结果		
UNIT2	確認クイズ	手土産	伴手礼
		企画	计划
		部品	零部件
		納品	交货
		工場	工厂
		機械	机器
		故障する	故障
		作業	工作
		情報共有	信息共享
		いつの間にか	不知不觉
		途中	中途
		信用	信用
		成果	成果
		常に	总是
		達成	成就
		経過報告	经过报告
		能力	能力
		判断	判断
		徹底	彻底
		円滑	顺利
		認識	认知
		対する	对

UNIT3-8	情報共有 (報告：連絡・相談)	関連部署	相关部门		
		結論	结论		
		定期的	定期		
		整理する	整理		
		発注	订货		
		指定する	指定		
		納期	交货日期		
		間に合わない	来不及		
		提携する	合作		
		工程	工序		
		後回しにする	推迟		
		正確	正确		
		簡潔	简洁		
		応じる	回应		
		対策	对策		
		解決	解决		
		UNIT3-9	伝え方	経験	经验
				組み立て方	组装方法
				工夫する	设法
				ジェスチャー	手势
表情	表情				
非言語	非语言				
時系列	时间序列				
接続詞	连词				
比較	比较				
取り入れる	采取				
感覚	感觉				
否定	否定				
肯定	肯定				
心理的印象	心理印象				
消毒	消毒				
聞き手	听者				
品質	质量				
UNIT3-10	仕事の優先順位	優先順位	优先顺序		
		直属	直属		
		大切	重要		
		抱える	担负		
		臨機応変	随机应变		
		活用	有效利用		
		進捗	进度		
		明確	明确		
		作業項目	工作项目		
		逆算する	倒算		
		実行する	执行		
		振り返り	回顾		
		活かす	有效利用		
		重要度	重要性		
		緊急度	紧迫性		
		順番	次序		
		注意される	注意		
		目にする	看见		
		顧客	顾客		
		個人情報	个人信息		

UNIT3-11	情報管理	知れない	不可能知道
		事業	事业
		新規	新的
		やり取り	意见交换
		扱う	对待
		外部	外部
		もれる	泄露
		損害	损害
		義務	义务
		盗まれる	被盗
		危険性	风险
		送信元	发件人
		感染	感染
		シュレッダー	碎纸机
		社外	公司外部
		周囲	周围
		社員ID	员工ID
		許可をとる	获得许可
		特定する	特别指定
UNIT3	事例から考える	支社	分公司
		出向する	(临时) 调往
コラム	5Sとは?	整頓	收拾
		向上する	提高
		無駄	浪费
		不具合	故障
		未然	未然
UNIT4-12	上下関係	上下関係	上下级关系
		敬語	敬语
		日頃	平时
		良好	良好
		人間関係	人际关系
		築く	构建
		複雑	复杂
		尊敬	尊敬
		接する	对待
		昇格	晋升
		豊富	丰富
		敬意	敬意
		関係性	关联性
		役職	要职
		素直	坦率
		欠かさない	不间断
		見習う	学习
		同期	同届
		あだ名	绰号
		うわさ話	谣言
		悪口を言う	坏话
		お互い	彼此
		高めあう	互相提高
		成長	成长
		積極的な	积极的
		フォロー	跟随
		見守る	注视

		お手本	榜样		
		人格	人格		
		言い方	说法		
UNIT4-13	敬語	課長	科长		
		表す	表示		
		はっきりと	清楚地		
		直接的な	直接的		
		不快な	不愉快		
		雰囲気	气氛		
		やわらかい	柔软的		
		丁寧語	礼貌语		
		尊敬語	敬语		
		謙讓語	自谦语		
		使い分ける	适当地使用		
		おいとまする	告辞		
		拝聴する	恭听		
		頂戴する	领受		
		和語	大和语		
		漢語	汉语		
		例外	例外		
		定着する	固定		
		付け加える	附加		
		言いにくい	难言		
		やわらげる	缓和		
		取り扱う	处理		
		さしつかえる	妨碍		
		採用する	采纳		
		普段	平时		
		過去形	过去式		
		領収書	收据		
		変化	变化		
		UNIT4-14	つき合い	つき合い	交际
				飲みに誘われる	被邀请出去喝一杯
				部署	部门
				忘年会	年终聚会
社員旅行	公司旅行				
交流	交流				
機会	机会				
自由	自由				
気を配る	留心				
接待	接待				
高級な	高级				
迎える	迎接				
見送り	送别				
幹事	干事				
日程	日程				
下見をする	预先查看				
アクセス	交通方式				
配置	布置				
コース料理	套餐				
会費制	会费制				
進行	进行				
下座	末席				

		手配をする	安排
		無断	擅自
		文句	抱怨
		割り勘する	均摊
UNIT4-15	ハラスメント	髪型	发型
		褒める	称赞
		傷つける	伤害
		わざと	故意
		モチベーション	动机
		転職者	换工作的人
		法的責任	法律责任
		負う	担负
		外見	外表
		口に出す	说出
		言動	言行
		容姿	姿容
		性差別的	性别歧视
		なでる	抚摸
		優位	优势
		嫌がらせ	骚扰
		気に入らない	不喜欢
		怒鳴る	大声斥责
		妊娠	怀孕
		出産	分娩
		子育て	育儿
		契約	合同
		更新する	更新
		検診	诊察
		人種	种族
		民族	民族
		国籍	国籍
		評価基準	评估标准
		不当な	不当的
		待遇	待遇
		相談窓口	咨询窗口
UNIT4	事例から考える	総合商社	大型贸易公司
		歓迎会	欢迎宴会
		居酒屋	居酒屋
		慣習	习惯
		表彰	表彰
		自慢話	吹牛
UNIT1-1	身だしなみ	身だしなみ	仪容仪表
		おしゃれ	时髦
		第一印象	第一印象
		個性	个性
		視点	视点
		清潔感	看上去干净整洁
		袖	袖子
		機能性	功能性
		そる	剃
		襟	衣领
		袖口	袖口
		しわ	褶皱

		丈	长度
		口臭	口臭
		体臭	体味
		香水	香水
		前髪	刘海
		メイク	化妆
		じゃま	妨碍
		ストッキング	丝袜
		念のため	为了慎重起见
		予備	预备
UNIT1-2	あいさつの基本	第一歩	第一步
		会議室	会议室
		応接室	接待室
		目線	视线
		口角	嘴角
		はずす	移开
UNIT1-3	おじぎ	おじぎ	鞠躬
		心がこもる	衷心
		心をこめる	全心全意
		会釈	点头
		敬礼	敬礼
		最敬礼	最敬礼
		同時礼	同时礼
分離礼	分离礼		
UNIT2-4	立ち居ふるまい	やる気	干劲
		かかと	脚后跟
		つま先	脚尖
		胸をはる	挺胸
		あごをひく	收下巴
		肩幅	肩宽
		にぎる	握
UNIT2-5	物の受け渡し方	正面	正面
		受け取る	接收
		位置	位置
		さし出す	提出
		そえる	添
UNIT2-6	ドアの開け閉め	ノック	敲
		ドアノブ	门把手
		内開き	内开
		外開き	外开
		第二関節	第二关节
UNIT3-7	名刺交換	タイミング	时机
		名刺	名片
		同時	同时
		ビジネスパーソン	商务人士
		常識	常识
		マナー	礼仪
		身につく	学会
		左右する	影响
		名刺入れ	名片夹
		有効	有效
		はさむ	夹
		指がかかる	覆盖

		つぶす	使破产	
		打ち合わせ	事先商量	
		商談	商务洽谈	
	こんな時どうする (名刺交換)	特徴	特征	
		実践を重ねる	反复践行	
		ファイリング	整理归档	
UNIT3	確認クイズ	角	角	
UNIT4-8	席次	席次	座次	
		おもてなし	款待	
		上座	上座	
		空間	空间	
		もてなす	款待	
		快適な	舒适的	
		ひじかけ	扶手	
		議長	议长	
		同行者	同行人员	
		階数	楼层数	
		UNIT4-9	ご案内	アポイント
面会	会面			
視界	视野			
通路	通道			
手すり	扶手			
段差	高低差			
UNIT4-10	お茶出し	茶托	茶托	
		ソーサー	托碟	
		コースター	杯垫	
		絵柄	图案	
		ひび	裂缝	
		おぼん	托盘	
		ふきん	抹布	
	一礼する	行个礼		
	こんな時どうする (お茶出し)	うったえる	呼吁	
		こぼす	洒	
		深刻な	严重	
	UNIT4	確認クイズ	助手席	副驾驶座
			早歩き	快步走
UNIT5-11	企業訪問	自覚	自知	
		ほこり	灰尘	
		充電する	充电	
		年少者	青年人	
UNIT5-12	社外での打ち合わせ	年長者	老年人	
		確保する	确保	
		間隔	间隔	
		改札口	检票口	
		目印	标记	
		中断される	中断	
		お手洗い	洗手间	
		宛先	收件人	
		連絡手段	联系手段	
		誤解	误解	
		送信先	邮件收件人	
		対面	面对面	
		お詫び	道歉	

UNIT1-1	ビジネスメール	最低限	最低限度
		絵文字	图形文字
		対応	应对
		添付	随附
		容量	容量
		誤字	错字
		脱字	漏字
		休業日	休息日
		受信する	接收
		制限	限制
		ウイルス	病毒
		セキュリティ	安全
		送信者	发件人
		宛名	收件人姓名
		用件	(应办的)事情
		促進	促进
		省略する	省略
		正式名称	正式名称
		出だし	开始
		段落	段落
UNIT1	確認クイズ	緊急	紧急
		承諾	同意
		圧縮する	压缩
		改行	换行
		再送する	重发
		法人	法人
		企画部	策划部
UNIT2-2	ビジネス文書の基本	文書	文件
		口頭	口头
		言い間違い	口误
		聞き間違い	听错了
		記録	记录
		社内	公司内部
		対象	对象
		業務連絡	业务联系
		際	之时
		提案書	提案书
		計画書	计划书
		稟議書	会签文件
		報告書	报告书
		指示書	指示书
		通達	通知
		辞令	任免证书
		頭語	开头语
		時候	时令
		文面	文章内容
		請求書	请款单
		注文書	订货单
		依頼書	申请表
		抗議状	抗议信
		礼状	感谢函
		招待状	邀请函
紹介状	介绍信		

		礼儀正しい	有礼貌的
		結語	结束语
		別紙	附页
		箇条書き	分条写
		形式	格式
		修正テープ	修正带
		極秘	绝密
		部外秘	对部门外部保密
		社外秘	对公司外部保密
UNIT2-3	ビジネス文書の書き方	書式	格式
		詳しい	详细
		加える	添加
		公式	正式
		社交	社交
		除く	除了
		個人的	个人的
		受信側	接收方
		敬称	尊称
		店舗	店铺
		協会	协会
		清栄	康泰
		繁栄	繁荣
		愛顧	惠顾
		ひいきにする	关照
		平素	平日
		高配	关怀
		心配り	关心
		末文	结尾语
		何卒	请
		発信日	发送日
		文書番号	文件号码
		別記	附记
		担当者	负责人
		発信	发送
		配布する	散发
		副文	附件
添付物	附件		
追加	追加		
同封する	附在信内		
外線	外线		
UNIT2	確認クイズ	書面	书面
		展示会	展览会
		開催する	举办
		案内図	引导图
UNIT3-4	電話対応の基本	油断する	疏忽大意
		応対	应对
		心がける	留心
		席をはずす	离开座位
		通話	通话
		公共	公共
		操作する	操作
		支給する	支付
非通知	匿名电话		

UNIT3-5	電話の受け方	取り次ぐ	转接
		保留	等候接听
		迅速	迅速
		呼び出し音	来电铃声
		名乗る	自报姓名
		次第	取决于
UNIT3-6	電話のかけ方	時間帯	时间段
		防ぐ	防止
UNIT3	確認クイズ	避ける	避免
UNIT4-7	会議の基本	任せる	委托
		役割	角色
		議事録	会议记录
		趣旨	宗旨
		質疑応答	质疑答辩
		補足事項	补充事项
		次回	下次
		機器	设备
		備品	备品
		空調	空调
		録音	录音
		録画	录像
UNIT4-8	プレゼンテーション	プレゼンテーション	演示
		プレゼン	演示
		客観的	客观的
		導入	导入
		目次	目录
		論理的	逻辑的
		予測	预测
		主張	主张
		疑問	疑问
		深める	加深
		満足感	满足感
		構成	构成
		序論	序论
		本論	本论
		シンプル	简单的
		記載する	描述
		背筋を伸ばす	背部
		豊か	丰富
		間をつなぐ	斡旋
		テーマ	主题
		トーン	语调
		間をとる	停顿
		スライド	幻灯片
		レイアウト	布局
		フォント	字体
		原稿	原稿
		薄い	薄的
		反射	反射
		テーマカラー	标志性颜色
		対照	对照
		空白	空白

	UNIT4	確認クイズ	最大	最大			
			音声を録音する	声音			
UNIT1-1	異文化 コミュニケーション		保つ	保持			
			察する	推察			
			隠す	隐藏			
			データ入力	数据输入			
			手が回らない	顾不过来			
			申し出る	提出			
			依存	依赖			
			パーソナルスペース	私人空间			
			距離感	距离感			
			空間	空间			
			文化的背景	文化背景			
			UNIT1-2	企業文化		朝礼	晨会
						体操	体操
大手	大公司						
アパレル	服装						
価値観	价值观						
職種	职业的种类						
向かう	向着						
統一	统一						
確立する	确立						
共通	共同						
組織	组织						
独自	独有						
特色	特征						
切り替える	转换						
再認識する	重新认识						
理念	理念						
促す	促进						
目標達成率	目标达成率						
図る	谋求						
全面的	全面地						
サポート	支持						
習得する	掌握						
応用する	应用						
運営	运营						
管理職	管理层人员						
UNIT2-3	冠婚葬祭（冠）		冠婚葬祭	冠婚葬祭			
			品物	物品			
			節目	阶段			
			成人式	成人仪式			
			結婚記念日	结婚纪念日			
			親せき	亲戚			
			儀式	仪式			
			簡略化	简化			
			祝いごと	喜事			
			負担	负担			
			年祝い	祝寿			
			長寿	长寿			
			名称	名称			
			丈夫	健壮			
入園	入（幼儿）园						

		入学	入学
		踏み出す	迈出
		成人	成人
		仲間入り	加入到一伙当中
		新築	新建
		応じて	根据
UNIT2-4	冠婚葬祭（婚）	結婚式	婚礼
		招待	邀请
		包む	包
		関する	关于
		披露宴	喜筵
		至る	达到
		しきたり	风俗习惯
		ふるまい	举止
		新札	新纸币
		お札	纸币
		奇数	单数
		偶数	双数
		割り切れる	可整除
		封筒	信封
		紅白	红和白
		中袋	(贺礼袋内装钱的)内袋
		ふくさ	小方绢巾
		返送する	送回
		区切り	段落
		縁起	兆头
		余白	余白
		招く	邀请
		やむを得ない	迫不得已
		御芳名	芳名
		受付	接待
		芳名帳	芳名册
		華やかさ	华丽
		露出	露出
		未婚	未婚
		振袖	振袖 (袖长很长的和服・ 未婚女性的礼服)
		既婚	已婚
		色留袖	色留袖 (以黑色以外颜色为底色只 在腰带下方有花纹・ 主要为已婚女性的礼服)
		訪問着	访问服
		ベージュ	米色
		パール	珍珠
		新郎新婦	新郎和新娘
		目立つ	显眼
		連想する	联想
		喪服	丧服
		羽織り	和服外褂
		毛皮	毛皮
		祝電	贺电
ご祝儀	贺礼		
		訃報	讣告

葬儀	葬礼
墓参り	扫墓
故人	死者
関連	相关
宗教	宗教
宗派	宗派
仏式	佛教仪式
供花	供花
花輪	花圈
供物	供品
喪主	喪主
続柄	亲缘关系
弔問する	吊唁
お悔やみ	吊丧
勧める	推荐
香典	奠仪
金品	钱物
烧香	烧香
作法	礼法
不祝儀袋	奠仪袋
中包み	(奠仪袋内包钱的)内包纸
漢数字	汉字数字
地味	朴素
お年玉	压岁钱
先祖	祖先
まつる	祭奠
年中行事	每年定例的仪式
繁荣	繁荣
代々	世世代代
五穀豊穰	五谷丰登
穀物	谷物
実る	成熟
新年	新年
年始め	年初
元日	元日
元旦	元旦
おせち料理	年节菜
めでたい	可贺的
重なる	重叠
重箱	多层方木盒
海老	虾
ひげ	胡须
茹でる	水煮
象徴	象征
数の子	鲱鱼籽
ニシン	鲱鱼
子孫繁荣	子孙满堂
大晦日	除夕
仕事納め	结束一年的工作
豆まき	撒豆
厄払い	消灾
節句	传统节日
ひな人形	女儿节人偶

UNIT2-5

冠婚葬祭 (葬)

UNIT2-6

冠婚葬祭 (祭)

		ひな祭り	女儿节
		端午	端午节
		兜	头盔
		鯉のぼり	鲤鱼旗
		七夕	七夕
		伝説	传说
		由来	起源
		短冊	长条纸
		笹竹	小竹子
UNIT2-7	お中元とお歳暮	お中元	中元节礼物
		お歳暮	年终礼物
		代表的	典型的
		日持ち	耐存
		贈り先	礼物接收者
UNIT2-8	いろいろな贈り物	知り合い	熟人
		タブー	忌讳
		刃物	刀具
		縁	边缘
		切り開く	切开
		陶器	陶器
		ガラス	玻璃
		火事	火灾
		鉢植え	盆栽
		根	根
		寝つく	入睡
		シクラメン	仙客来
		菊	菊花
		香り	香味
		花粉	花粉
		傾向	趋势
		リクエスト	要求
		内祝い	回礼
		わかち合う	分享
		初節句	出生后第一个传统节日
		経済力	经济实力
UNIT2	確認クイズ	素足	赤脚
UNIT3-9	食事の基本	身につける	养成
		食文化	饮食文化
		主食	主食
		調理法	烹饪法
		食物	食物
		育む	培育
		同席	同席
		和食	日本料理
		足を組む	翘腿
		ひじをつく	把胳膊肘支在桌子上
		貧乏ゆすりをする	抖腿
		音を立てる	发出声音
		食器	餐具
		かむ	嚼
		あせる	着急
		実践する	实践
		汁物	汤菜

UNIT3-10	和食のマナー	手のひら	手掌
		おさまる	容纳
		おしぼり	湿巾
		和食器	日本料理用餐具
		重ねる	摺起来
		箸先	筷子头
		お椀	碗
		器	容器
		ふた	盖
		裏返す	翻过来
		お盆	托盘
		大皿	大盘子
		小皿	小盘子
		とりわけ	分盛
		盛り付け	装盘
		手前	跟前
		食材	食材
		こぼれる	洒
		割り箸	一次性筷子
		一貫	一个 (寿司)
		切り分ける	分开
		一口	一口
		ネタ	(寿司) 主料
		軍艦巻き	军舰卷
		背骨	鱼脊骨
		中骨	鱼脊骨
		懐紙	随身携带的白纸
		しく	铺
		ナプキン	餐巾
		口元	嘴角
		突き刺す	插
		箸置き	筷架
		なめる	舔
UNIT3-11	お酒のマナー	酔っ払う	喝醉
		不調法	不周到
		たしなむ	享受
		つぐ	倒 (酒)
		受ける	接受
		ラベル	标签
		瓶	瓶子
		勢い	势头
		泡立てる	起泡沫
		残り	剩余
		杯	杯子
		謙虚	谦逊
		しきる	主持
		UNIT3	確認クイズ
ターンテーブル	餐桌转盘		
円卓	圆桌		
		和紙	日本纸
		胸元	胸口
		茶道	茶道
		受け皿	茶托

コラム	懐紙	種	种子
		口紅	口红
		コースター	杯墊
		食べ残し	剩菜剩飯
		取り皿	分菜等用的小碟
		揚げ物	油炸食物
		UNIT4-12	個人宅訪問の 基本
		生活空間	居住空間
		生活スタイル	生活方式
		予定を立てる	制定计划
		早朝	清晨
		受け渡し	交接
		玄関先	门口
		手土産	伴手礼
		配慮する	照顾
		破れ	破
		滞在	停留
		済ませる	完成
		背中	背部
		ななめ	斜
		しゃがむ	蹲
		靴先	鞋头
		端	边
		座布団	坐墊
		じろじろ	盯着看
		時計回り	顺时针
		処分	处理
UNIT4-13	和室のマナー	和室	日式房间
		洋室	西式房间
		案内	引导
		動作	动作
		タイト	紧的
		足をくずす	从跪坐改变为放松的坐姿
		ゆとり	宽裕
		床の間	凹间
		気遣い	关顾
		正座	跪坐
		風呂敷	包袱皮
		畳	榻榻米
		にじる	膝行
		へり	边缘
		家紋	家徽
		UNIT4	確認クイズ
ゆったり	宽舒		
		就職先	工作单位
		就職活動	求职
		むいている	适合
		合う	适合
		希望する	希望
		志望動機	应聘动机
		自己PR	自我介绍
		自己分析	自我分析
		強み	强项

UNIT1-1	自分を知る	見つめなおす	重新审视
		体験	经验
		書きだす	写出
		項目	项目
		挫折	挫折
		向きあう	面对
		長所	优点
		短所	缺点
		苦手	不擅长
		想像	想像
		キャリア	职业生涯
		深ぼり	深挖
		国際交流	国际交流
		達成感	成就感
		気づき	注意到
		他者	他人
		浮かびあがる	浮出
		行動パターン	行为模式
		ステップアップ	提高
		照らしあわせる	对照
乗り越える	克服		
UNIT2-2	企業を知る	企業研究	企业研究
		関心	感兴趣
		明らかにする	弄清
		業界	行业
		説得力	说服力
		しぼる	缩小范围
		現状	现状
		将来性	潜力
		細かく	细致地
		適している	适合
		医療	医疗
		福祉	福利
		概要	概要
		企業理念	企业理念
		社風	企业风气
		資本金	资金
		動向	动向
		選考	选拔
		福利厚生	福利保健
		UNIT2-3	OB・OG訪問
応募条件	应聘条件		
反映する	反映		
満足する	满意		
アポイント	预约		
日時	日期和时间		
所属する	隶属		
問い合わせする	询问		
添削	批改		
印刷する	印刷		
UNIT2	確認クイズ	エントリーシート	报名表
		申し込み	申请
		資格	资格

UNIT3-4	就職活動	取得	取得
		段階	阶段
		計画的	有计划地
		つなげる	关联
		納得する	认可
		履歴書	简历
		基礎	基础
		一般常識	一般常识
		問う	问
		適性検査	适应性检查
		小論文	小论文
		内定	内定
		最終選考	最终选拔
		内々定	内内定
		内定辞退をする	辞退内定
		UNIT3-5	応募書類
効率よく	高效地		
書類選考	书面选拔		
魅力	魅力		
文体	文体		
投函する	投函		
学歴	学历		
職歴	工作经历		
年号	年号		
表記	表面记载		
西暦	阳历		
和号	日本年号		
活躍する	活跃		
裏づける	印证		
根拠	根据		
プロセス	过程		
自分らしさ	自己的特色		
課外活動	课外活动		
なごます	使气氛和谐或者使人平静下来		
持病	老病		
UNIT3-6	面接	本社	总公司
		対話	对话
		過程	过程
		主に	主要是
		複数名	多人
		課題解決	解决问题
		積極性	积极性
		協調性	协调性
		論理性	逻辑性
		発想力	想像力
		多様	各种各样
		IT機器	IT设备
		合否	合格与否
		接続状況	连接状态
		固定する	固定
		映りこむ	映入
壁紙	墙纸		
照明	照明		

		太陽光	太阳光
		回線	线路
		落ちつく	沉着
		手元	手里
		下半身	下半身
		部屋着	家居服
		化粧直しをする	补妆
		入退室	进出室
		一礼する	行个礼
		気をぬく	松懈
		従う	跟随
UNIT3	確認クイズ	引越し	搬家
		腰をかける	坐下
		リラックス	放松
コラム	求人情報のことは	求人情報	招聘信息